

**KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025
trên địa bàn xã Tuy An Bắc**

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 03/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo Văn phòng Chính phủ; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Quyết định số 0962/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

UBND xã Tuy An Bắc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, tỉnh ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2025.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, ban, trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC).

- Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân về thực hiện TTHC, lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm phục vụ.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục bảo đảm tính hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về kiểm soát TTHC và đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đảm bảo việc tuân thủ của tổ chức, cá nhân.

- Đề xuất những giải pháp, sáng kiến để góp phần đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, nâng cao chỉ số PCI, PAPI của xã.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo tập trung quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Bảo đảm TTHC phải được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ và đúng quy trình.

- Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác kiểm soát TTHC.

- Thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiều trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025 tập trung các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai công tác cải cách TTHC là một trong các căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức của cơ quan.

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, ý thức trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy đảng trực tiếp trong giải quyết TTHC; nâng cao tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên trong giải quyết TTHC, trong đó phải đặc biệt chú ý đến tác phong, thái độ giao tiếp, cư xử, chuẩn mực đạo đức đúng quy chế văn hóa công sở; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm khắc cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên vi phạm quy định, nguyên tắc trong giải quyết TTHC, như: (1) Cửa quyền, sách nhiễu, gây phiền hà, khó khăn cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC; (2) Từ chối thực hiện, kéo dài thời gian giải quyết TTHC hoặc tự ý yêu

cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; (3) Trực tiếp giao dịch, yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không thông qua Bộ phận Một cửa trái quy định pháp luật; (4) Đùn đẩy trách nhiệm, thiếu hợp tác, thiếu công bằng, không khách quan, không đúng pháp luật trong quá trình giải quyết TTHC...

- Kiểm soát chặt chẽ TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm TTHC mới công bố phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là TTHC thuộc lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, đầu tư, công an... và các TTHC thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn.

- Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các sở, ban, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện, kiến nghị loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, các yêu cầu điều kiện không cần thiết, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính kịp thời cập nhật các TTHC do tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung.

- Triển khai hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã đảm bảo hiệu quả, thiết thực. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

- Tăng cường đầu tư, nâng cấp, hiện đại hóa Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Thường xuyên kiểm tra quy trình, kết quả giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp nhất là lĩnh vực đất đai, hộ tịch, chứng thực...

- Tăng cường trách nhiệm giải quyết của cơ quan trong tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về quy định hành chính.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn.

- Tăng cường ứng dụng thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định TTHC, tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo đúng quy định. Đẩy mạnh việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

(Các nhiệm vụ, nội dung công việc chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí được bố trí hàng năm cho hoạt động cải cách TTHC; thực hiện đúng nội dung chi, mức chi theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung của Kế hoạch này, các phòng, ban: trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp để triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Giao trách nhiệm Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện Kế hoạch, thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các phòng, ban, trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

UBND xã Tuy An Bắc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025 trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:

- VP. UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Các phòng, ban, liên quan;
- Lưu: VT. PVHCC (Th).

CHỦ TỊCH

Huỳnh Ngọc Hân